



ISPETTORIA SALESIANA SICULA "S.PAOLO"

95123 CATANIA - VIA CIFALI, 7

C.F. - P.I. 00552780876

PAPS02500Q ISTITUTO SALESIANO DON BOSCO- VILLA RANCHIBILE

FUTURA



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

PNRR ISTRUZIONE

Prot. n. 518 del 24.01.2025

Al personale ATA dell'Istituto

Al sito web

Agli atti

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI PERSONALE ATA

Avviso AOOGABMI prot. n. 0099808 del 18-07-2024 – denominato “Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica - Scuole paritarie non commerciali - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”

Codice CUP di progetto: C74D21000430006

Codice locale di progetto: M4C1I1.4-2024-1342-P-46280

Titolo del progetto: "Io non mollo". Azioni a sostegno del proseguimento della scolarizzazione e riduzione della dispersione

Ente gestore: ISPETTORIA SALESIANA SICULA SAN PAOLO

Scuola paritaria non commerciale capofila: PAPS02500Q ISTITUTO SALESIANO DON BOSCO- VILLA RANCHIBILE

Sede dell’Attività: ISTITUTO SALESIANO DON BOSCO – VILLA RANCHIBILE – sede Palermo

Il Legale Rappresentante dell’Ente gestore

VISTA la Legge 10 marzo 2000, n. 62, “Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all’istruzione”;

VISTA la Circolare Ministeriale n. 31 Prot. n. 861 del 18 marzo 2003, “Disposizioni e indicazioni per l’attuazione della Legge 10 marzo 2000, n. 62, in materia di parità scolastica”;

VISTA la Legge 3 febbraio 2006, n. 27, “Norme in materia di scuole non statale”;

VISTO il decreto del Ministero dell’Istruzione e del Merito 2 febbraio 2024 n.19;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 58542, del 17 aprile 2024, adottate dal Ministero dell’Istruzione e del merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” e, in particolare, il paragrafo 3, sezione “Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo”;

VISTO il Progetto Educativo e il Piano dell’Offerta Formativa dell’Istituzione scolastica;

CONSIDERATA la necessità di espletare le attività del progetto indicato in oggetto,

DETERMINA

Art. 1. Oggetto e requisiti di ammissione

Di dare avvio alla procedura di selezione interna, attraverso la valutazione del curriculum, per l’individuazione di n. 2 figure ATA, fornite delle necessarie competenze e disponibili come supporto alla realizzazione del progetto “*Io non mollo*”. Azioni a sostegno del proseguimento della scolarizzazione e riduzione della dispersione scolastica, come di seguito specificato:

- n. 1 personale amministrativo per 60 ore di impegno aggiuntivo;
- n. 1 personale di segreteria per 50 ore di impegno aggiuntivo.

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:

- possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico.

Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, compresa l’insussistenza di situazioni di incompatibilità e/o di conflitto d’interesse. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L’Istituzione Scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 2. Compiti del personale ATA

I compiti da svolgere sono relativi allo svolgimento di attività operative strumentali allo svolgimento dei percorsi formativi, da effettuarsi al di fuori dell’orario di servizio, finalizzati unicamente ad azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e *milestone* di progetto, ed espletati in maniera specifica, come di seguito elencati, per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto:

- **Compiti del personale amministrativo:**

- a) cooperare con il Gestore dell'Istituzione Scolastica, con il Legale Rappresentante/Procuratore Speciale del Legale Rappresentante e con il Coordinatore curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, garantendone la fattibilità;
- b) partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento del progetto;
- c) predisporre e redigere gli atti funzionali all'organizzazione e alla gestione amministrativo – contabile dei Progetti nel rispetto degli adempimenti e delle procedure previste dal bando e dalle successive note del MIM;
- d) controllare gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte secondo la normativa vigente;
- e) cooperare con le consulenti del lavoro per la gestione del personale interno ed esterno;
- f) predisporre le lettere di incarico per il personale interno e i contratti di prestazione d'opera per il personale esterno, garantendo il rispetto delle normative vigenti e delle procedure interne;
- g) gestire la fatturazione elettronica;
- h) curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti le attività relative il progetto;
- i) gestire i rapporti con il DPO per la protezione dei dati;
- j) cooperare con il Responsabile della Direzione Amministrativa, per la rendicontazione intermedia e finale.

- **Compiti del personale di segreteria:**

- a) cooperare con il Gestore dell'Istituzione Scolastica, con il Legale Rappresentante/Procuratore Speciale del Legale Rappresentante e con il Coordinatore curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, garantendone la fattibilità;
- b) partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento del progetto;
- c) gestire il protocollo;
- d) richiedere e trasmettere documenti;
- e) trasmettere il materiale, cartaceo e non, da custodire in appositi archivi;
- f) provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- g) curare i rapporti con Esperti e Tutor;
- h) redigere i verbali relativi alle procedure di selezione del personale coinvolto nel progetto;
- i) garantire la corretta pubblicizzazione del progetto verificando che su qualsiasi documento o altro materiale pubblicitario sia inserito il logo dell'Unione Europea, del MIM e di Italia Domani e sia fatto esplicito riferimento al finanziamento riportando la frase "Next Generation EU";
- j) trasmettere i documenti da pubblicare sul sito web dell'Istituzione Scolastica.

Art. 3. Durata dell'incarico, corrispettivo e modalità di remunerazione

- L'incarico del personale ATA dovrà essere assunto per tutta la durata del progetto che si concluderà entro il 15/09/2025, fatte salve eventuali proroghe sul termine del progetto.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

- Il corrispettivo orario lordo è stabilito in € 34,00 (€ trentaquattro/00) inteso come importo comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica. Le attività oggetto dell'incarico verranno annotate su apposito registro datato e firmato.

- Il compenso sarà corrisposto sulla base della documentazione prodotta, attestante il rendiconto delle ore effettivamente prestate e delle attività svolte. La liquidazione dello stesso avverrà in un'unica soluzione in seguito ad effettiva erogazione dei fondi da parte del Ministero.

Art. 4. Modalità di candidatura

La domanda di partecipazione **redatta su apposito modello (Allegato al presente Avviso)**, con il proprio CV, sottoscritto e con autorizzazione al trattamento dei dati personali, e copia firmata del documento di riconoscimento in corso di validità dovrà essere consegnata a mano presso la segreteria dell'Istituto Salesiano Don Bosco Villa Ranchibile di Palermo oppure inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo donbosco.ranchibile@legalmail.it.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 31 gennaio 2025**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica e contenuti DIFFERENTI da quella allegata al bando.

Art. 5. Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae come segue:

- i. valutazione dei titoli di studio: max 15 punti;
- ii. esperienza professionale/lavorativa: max 15 punti.

Griglia di valutazione

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Possesso di titolo di laurea magistrale/specialistica	5 punti
	Possesso di titolo di laurea triennale (da considerare solo in caso di non possesso di laurea magistrale/ specialistica)	3 punti
	Diploma di scuola secondaria superiore (da considerare solo in caso di non possesso di titolo di studio universitario)	1 punto
	Attestati inerenti la mansione specifica (1 punto per attestato)	Max 5 punti
	Certificazioni informatiche (1 punto per certificazione)	Max 5 punti
Titoli di servizio professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Anni di servizio presso l'Ente gestore	Da 1 a 5, punti 5 Da 6 a 10, punti 10 Da 11 in poi, punti 15

Una Commissione appositamente nominata procederà ad una valutazione comparativa dei curricula, secondo i criteri sopraindicati del presente Avviso. Completata la valutazione delle istanze, la Commissione provvederà a redigere una graduatoria provvisoria, nel caso in cui le domande pervenute eccedano i posti disponibili, che sarà pubblicata sul sito istituzionale della scuola. La pubblicazione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre motivato reclamo entro 5 giorni dalla data di

pubblicazione. Trascorso tale termine, le graduatorie saranno rese definitive e si procederà all'individuazione dei vincitori della selezione e alla nomina. La nomina avverrà tramite formale lettera di incarico. Qualora l'aspirante dovesse rinunciare alla nomina si scorrerà la graduatoria di riferimento. L'incarico verrà assegnato nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Articolo 6 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, così come novellato dal D.lgs 101 del 2018, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'ISTITUTO SALESIANO DON BOSCO - VILLA RANCHIBILE, con sede in via Libertà presso Palermo, n. 199, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: donbosco.ranchibile@legalmail.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'ISTITUTO SALESIANO DON BOSCO-VILLA RANCHIBILE designato è raggiungibile al seguente indirizzo mail: dpo@sdb Sicilia.org

Base giuridica del trattamento

Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso e per il perseguimento del legittimo interesse del Titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 6, lett. b) e f) del Regolamento (UE) 2016/679.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante

per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

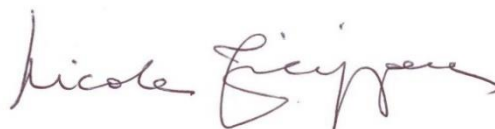
Articolo 7 – Referente dell'Avviso di selezione e informazioni

Il referente dell'Avviso di selezione è il Coordinatore didattico della scuola PAPS02500Q ISTITUTO SALESIANO DON BOSCO- VILLA RANCHIBILE, nella persona di Filippone Nicola, telefono 0916252056, email preside@ranchibile.org.

Palermo, 24.01.2025

Il Legale Rappresentante
Marcello Mazzeo

Il Coordinatore della attività didattiche ed educative



FUTURA

Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

PNRR ISTRUZIONE

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Avviso AOOGABMI prot. n. 0099808 del 18-07-2024 – denominato “Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica - Scuole paritarie non commerciali - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”

Codice CUP di progetto: C74D21000430006

Codice locale di progetto: M4C1I1.4-2024-1342-P-46280

Titolo del progetto: "Io non mollo". Azioni a sostegno del proseguimento della scolarizzazione e riduzione della dispersione

Ente gestore: ISPETTORIA SALESIANA SICULA SAN PAOLO

Scuola paritaria non commerciale capofila: PAPS02500Q ISTITUTO SALESIANO DON BOSCO-VILLA RANCHIBILE

Sede dell'Attività: - ISTITUTO SALESIANO DON BOSCO – VILLA RANCHIBILE – sede Palermo

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ provincia di _____ il _____
residente a _____ provincia di _____
Via/Piazza _____ n. _____
Codice Fiscale _____,
in qualità di personale ATA interno

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto in qualità di (barrare solo una delle due opzioni):

- Personale amministrativo**
- Personale di segreteria**

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____

▪ numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
3. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 6 dell'Avviso di selezione;
4. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 1 dell'Avviso e, nello specifico, di:

1. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
2. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
3. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico, né in situazione di incompatibilità per il suo svolgimento.

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché copia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Candidato
